

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Лениногорска» муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

**ПРИКАЗ № 174– ОД**

Об обеспечении горячим питанием обучающихся

от 04.09.2023г.

На основании приказа МКУ «Управление образования» ИК МО «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Лениногорского муниципального района в 2023 году» №26 от 11.01.2023 года, Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 20.10.2022 года №1067 «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2023 году», от 08.11.2022 года №1123 «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан», и по итогам проведения конкурсов с ограниченным участием в электронной форме

**приказываю:**

1. Обеспечить учащихся горячим обедом на сумму 63 руб. 61 коп. в день (08 руб. 72 коп. - местный бюджет, 54 руб. 89 копеек – родительская плата);
  - 1.1. обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием детей, получающих начальное общее образование (учащиеся 1-4 классов) на сумму 63,61 руб. в день;
  - 1.2. обеспечить дополнительный горячий завтрак учащихся из расчета 22 руб. 30 коп. в день – родительская плата;
2. В целях адресной социальной поддержки детей из социально-незащищенных семей:
  - 2.1. обеспечить льготным горячим питанием 10% учащихся от общего количества обучающихся следующих учащихся:

№	Фамилия, имя, отчество	Класс	Статус
1	Бурова Ева Николаевна	5	Семья многодетная, малообеспеченная, стоит в списках соцзащиты
2	Файрушин Амир Рустамович	5	Семья многодетная, малообеспеченная, стоит в списках соцзащиты
3	Данилова Анастасия Андреевна	6	Семья многодетная, малообеспеченная, стоит в списках соцзащиты.
4	Матвеев Яков Александрович	6	Семья многодетная, малообеспеченная, стоит в списках соцзащиты.
5	Данилов Вадим Андреевич	7	Семья многодетная, малообеспеченная, стоит в списках соцзащиты
6	Бурова Галина Николаевна	7	Семья многодетная, малообеспеченная, стоит в списках соцзащиты.
7	Матвеев Филипп Александрович	7	Семья многодетная, малообеспеченная, стоит в списках соцзащиты.
8	Данилов Сергей Андреевич	8	Семья многодетная, малообеспеченная, стоит в списках соцзащиты.
9	Шульпин Данил Сергеевич	9	Семья многодетная, малообеспеченная, стоит в списках соцзащиты.

- 2.2. Назначить Копаневу Е.П. учителя начальных классов, ответственной за питание:

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;

- своевременно оформлять необходимую документацию

**3. Заместителю директора по воспитательной работе Сергеевой А.В.:**

3.1. провести с классными руководителями 1-9 классов необходимую работу по организации горячего питания учащихся с привлечением родительских средств;

3.2. классным руководителям 1 - 9 классов сопровождать детей в столовую и присутствовать при приеме пищи детьми, обеспечивая порядок.

3.3. осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;

3.4. контролировать систематическое обновление стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте ОУ;

3.5. продолжить работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о здоровье и правильном питании».

4. Организовать комиссию (не менее 5 человек с представителем предприятия, организующего питание) для контроля приема продуктов питания от поставляющей организации и выхода готовой продукции, а также ведения бракеражных журналов продовольственного сырья и готовой продукции с подписями всех членов комиссии в следующем составе:

Павлов Т.В. – директор школы – председатель комиссии;

Саранкина И.М. - заведующая школьной столовой

Сергеева А.В. – заместитель директора по воспитательной работе,

Астафьева Е.М. – заведующий хозяйством, председатель ППО школы;

Закирова С.Х. – медсестра школы;

4.1. Комиссия участвует:

при приеме продуктов питания:

для проведения ежедневного бракеража сырья и приготовленных блюд, осуществления контроля качества поступающего сырья, за соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдением технологии производства, выполнением норм питания, соблюдением санитарных норм на пищеблоке, ведением журналов и других документов (согласно п. 4.8 муниципального контракта):

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №13  
г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ

Т.В. Павлов